

Algemene voorwaarden Bij Foodie

Inhoudsopgave per hoofdstuk

1. **Algemeen, definities en toepasselijkheid**
2. **Offertes, prijzen en indexatie**
3. **Totstandkoming en inhoud van de opdracht**
4. **Betaling**
5. **Catering op locatie**
6. **Foodtrucks en mobiele catering**
7. **Barbecue en live cooking**
8. **Weer, calamiteiten en verplaatsen**
9. **Annulering**
10. **Aantallen en wijzigingen**
11. **Allergenen en voedselveiligheid**
12. **Verhuur en gebruik van materialen**
13. **Personeel en werktijden**
14. **Aansprakelijkheid**
15. **Overmacht**
16. **Privacy, beeldmateriaal en communicatie**
17. **Klachten**
18. **Slotbepalingen**

Onder 'schriftelijk' wordt in deze voorwaarden verstaan: per e-mail of WhatsApp.

Hoofdstuk 1 – Algemeen, definities en toepasselijkheid

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten waarbij Bij Foodie catering, foodtrucks, barbecue/live cooking, dranken, personeel, materialen, workshops of aanverwante diensten levert. Afwijkingen gelden alleen wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen. Voor consumenten geldt steeds het dwingende consumentenrecht.

Artikel 2 – Begrippen en schriftelijke communicatie

‘Klant’ is iedere zakelijke of particuliere opdrachtgever. ‘Opdracht’ is de overeengekomen levering of dienstverlening. Een opdracht of wijziging is alleen definitief wanneer deze door de klant of Bij Foodie schriftelijk per e-mail of WhatsApp is bevestigd. Een uitsluitend mondelinge of telefonische afspraak is niet definitief zolang deze niet schriftelijk is bevestigd.

Artikel 3 – Werkgebied en derden

Bij Foodie voert opdrachten uit op eigen locaties en op locaties van klanten in Nederland. Bij Foodie mag voor de uitvoering personeel, verhuurders, leveranciers en andere derden inschakelen.

Hoofdstuk 2 – Offertes, prijzen en indexatie

Artikel 4 – Offertes en prijzen

Een offerte geldt voor de daarin genoemde periode, aantallen, datum, locatie, tijden en inhoud. Tenzij anders vermeld zijn alleen de uitdrukkelijk genoemde producten en diensten inbegrepen. Extra werkzaamheden, parkeerkosten, aanvullende huur, extra personeel of andere niet geoffreerde kosten kunnen aanvullend worden berekend.

Artikel 5 – Btw en prijswijzigingen

Prijzen worden vermeld inclusief of exclusief btw zoals in de offerte aangegeven. Bij aantoonbare uitzonderlijke kostenstijgingen die Bij Foodie redelijkerwijs niet kon voorzien of beïnvloeden, kan Bij Foodie hierover met de klant een passende prijsaanpassing afspreken.

Artikel 6 – Jaarlijkse indexatie

Bij doorlopende of terugkerende overeenkomsten mag Bij Foodie de prijzen ieder jaar per 1 januari met 5% verhogen. Voor een reeds definitief bevestigde eenmalige opdracht blijft in beginsel de bevestigde prijs gelden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of een overeengekomen wijziging tot meerkosten leidt.

Hoofdstuk 3 – Totstandkoming en inhoud van de opdracht

Artikel 7 – Definitieve opdracht

Een opdracht is definitief zodra de offerte of opdracht schriftelijk per e-mail of WhatsApp door de klant of Bij Foodie is bevestigd. De laatste schriftelijke bevestiging, samen met de offerte en deze voorwaarden, bepaalt de inhoud van de opdracht.

Artikel 8 – Opties

Een optie is geen definitieve reservering en geldt in beginsel maximaal drie weken, tenzij anders vermeld. Na afloop mag Bij Foodie de datum of capaciteit zonder nadere verplichting aan een andere klant aanbieden.

Artikel 9 – Planning en contactpersoon

De klant zorgt voor één bevoegd contactpersoon. Bij Foodie mag redelijke instructies en wijzigingen van deze contactpersoon als namens de klant gegeven beschouwen. Afsproken aankomst-, opbouw-, serveer- en eindtijden vormen de basis van de planning.

Hoofdstuk 4 – Betaling

Artikel 10 – Zakelijke klanten

Zakelijke facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij te late betaling is de wettelijke handelsrente verschuldigd en mogen redelijke buitengerechtelijke incassokosten worden berekend.

Artikel 11 – Consumenten

Voor consumenten geldt de op de offerte of factuur vermelde betaaltermijn. Bij te late betaling volgt eerst de wettelijk vereiste kosteloze aanmaning voordat incassokosten worden berekend.

Artikel 12 – Aanbetaling, eindafrekening en bezwaar

Bij Foodie mag een aanbetaling verlangen. Meerwerk, extra verbruik, extra uren, schade en andere aanvullende kosten kunnen achteraf worden gefactureerd. Een bezwaar tegen een factuur moet zo snel mogelijk gemotiveerd worden gemeld en schort de betalingsverplichting voor het onbetwiste deel niet op.

Hoofdstuk 5 – Catering op locatie

Artikel 13 – Geschikte locatie

De klant is verantwoordelijk voor een geschikte, veilige en toegankelijke locatie en voor toestemming van eigenaar, beheerder of bevoegde instanties. De klant zorgt dat Bij Foodie tijdig kan laden, lossen, opbouwen, werken en afbouwen.

Artikel 14 – Voorzieningen en bereikbaarheid

De klant zorgt voor de vooraf afgesproken stroom-, water- en overige voorzieningen. Parkeer-, toegangs- of extra transportkosten door de locatie kunnen worden doorberekend. Wanneer een locatie of voorziening onveilig of ongeschikt is, mag Bij Foodie de uitvoering aanpassen, onderbreken of weigeren voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is.

Artikel 15 – Externe huur en leveranciers

Kosten van externe verhuurders of leveranciers die door omstandigheden of wijzigingen aan de zijde van de klant niet meer kunnen worden voorkomen, mogen worden doorberekend. Bij een extern gereserveerde foodtruck geldt bovendien de bijzondere regeling uit hoofdstuk 8 en 9. Dezelfde kostenpost wordt niet dubbel berekend.

Hoofdstuk 6 – Foodtrucks en mobiele catering

Artikel 16 – Standplaats en bereikbaarheid

De klant zorgt voor een vlakke, draagkrachtige en veilig bereikbare standplaats met voldoende ruimte voor plaatsing, bediening en vertrek van de foodtruck. Vergunningen of toestemming die voor de locatie nodig zijn, zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 17 – Stroomvoorziening foodtruck

Voor iedere foodtruck zijn altijd twee afzonderlijke, onafhankelijke en uitsluitend voor Bij Foodie beschikbare stroomgroepen nodig, ieder met een eigen stroompunt. De stroompunten bevinden zich maximaal 25 meter van de foodtruck. Kan de klant dit niet leveren, dan moet dit vooraf worden gemeld. Een eventueel beschikbare alternatieve stroomvoorziening en bijkomende kosten mogen worden doorberekend.

Artikel 18 – Veiligheid en technische problemen

Bij onveilige stroom, ondergrond, weersomstandigheden of andere risico's mag Bij Foodie de uitvoering aanpassen of tijdelijk staken. Bij een onverwachte technische storing spant Bij Foodie zich redelijkerwijs in voor herstel of een passend alternatief; volledige gelijkwaardigheid kan niet altijd worden gegarandeerd.

Hoofdstuk 7 – Barbecue en live cooking

Artikel 19 – Veilige kooklocatie

De klant zorgt voor een geschikte en toegestane plaats voor barbecue of live cooking, met voldoende afstand tot brandbare materialen, publiek en gebouwen en met voldoende ventilatie. Bij Foodie mag een onveilige opstelling weigeren of aanpassen.

Artikel 20 – Materiaal, brandveiligheid en weer

Bij Foodie bepaalt vanuit veiligheid en kwaliteit of apparatuur, gas, brandstof en kookmethoden verantwoord kunnen worden gebruikt. Weersomstandigheden kunnen aanleiding zijn de uitvoering aan te passen, te verplaatsen of tijdelijk te stoppen.

Artikel 21 – Buffet en resterende producten

Producten worden volgens de geldende voedselveiligheidsregels behandeld. Restanten worden alleen meegegeven wanneer Bij Foodie dit verantwoord acht. Na overdracht is de klant verantwoordelijk voor juiste bewaring, temperatuur en verdere voedselveiligheid.

Hoofdstuk 8 – Weer, calamiteiten en verplaatsen

Artikel 22 – Weer en interne protocollen

De klant beslist of een evenement vanwege weersverwachtingen, hitte, een hitteplan, intern protocol of organisatorische reden wordt geannuleerd of verplaatst. Een intern school-, bedrijfs- of locatieprotocol en een waarschuwing of advies van bijvoorbeeld KNMI of RIVM zijn niet automatisch overmacht. Een bindend verbod of daadwerkelijke overmacht wordt beoordeeld volgens de daarvoor geldende wettelijke regels.

Artikel 23 – Verplaatsen

Een verzoek tot verplaatsing moet schriftelijk worden gedaan en is pas definitief na schriftelijke bevestiging door Bij Foodie. Bij Foodie werkt waar mogelijk mee, afhankelijk van beschikbaarheid. In beginsel kan een opdracht één keer worden verplaatst naar een datum binnen zes maanden. Voor een door de klant verzochte verplaatsing van een definitief bevestigde opdracht brengt Bij Foodie bij zakelijke klanten € 250 administratie- en wijzigingskosten in rekening voor onder meer herplanning, administratie en communicatie met personeel, verhuurders en leveranciers. Voor consumenten geldt dit bedrag alleen voor zover het gezien de daadwerkelijke werkzaamheden redelijk en wettelijk toegestaan is.

Artikel 24 – Kosten bij verplaatsing

De € 250 administratie- en wijzigingskosten staan los van onvermijdbare externe kosten. Wanneer een extern gereserveerde foodtruck binnen 30 kalenderdagen voor de oorspronkelijke datum niet kosteloos kan worden verplaatst of geannuleerd en Bij Foodie de volledige huur zelf verschuldigd blijft, betaalt de klant die volledige foodtruckhuur. Voor een nieuwe datum kan een nieuwe huurprijs gelden. Kosten worden niet dubbel berekend.

Hoofdstuk 9 – Annulering

Artikel 25 – Annulering door zakelijke klanten

Annulering moet schriftelijk per e-mail of WhatsApp worden gedaan. Voor zakelijke klanten gelden, berekend over de geannuleerde opdrachtwaarde: meer dan 30 kalenderdagen voor uitvoering: 0% plus reeds gemaakte of onvermijdbare kosten; 15–30 dagen: 25%; 8–14 dagen: 50%; 4–7 dagen: 75%; 3 dagen of minder: 100%. Externe kosten die niet in deze vergoeding zijn opgenomen kunnen aanvullend worden doorberekend voor zover Bij Foodie deze zelf verschuldigd is.

Artikel 26 – Foodtruck bij annulering

Wanneer een extern gereserveerde foodtruck binnen 30 kalenderdagen voor de uitvoeringsdatum wordt geannuleerd en Bij Foodie volgens de afspraken met de verhuurder de volledige foodtruckhuur verschuldigd blijft, is de klant deze volledige huurprijs verschuldigd. Dit geldt ook wanneer alleen de foodtruck uit een grotere opdracht vervalst. Er vindt geen dubbele berekening van dezelfde kosten plaats.

Artikel 27 – Consumenten en bijzondere redenen

Bij consumenten brengt Bij Foodie bij annulering alleen een redelijke en wettelijk toegestane vergoeding in rekening, rekening houdend met reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte of onvermijdbare kosten en aantoonbare besparingen. Ziekte, onvoldoende opkomst, weersverwachtingen, een hitteplan of een interne organisatorische beslissing aan de zijde van de klant maken een annulering niet automatisch kosteloos.

Hoofdstuk 10 – Aantallen en wijzigingen

Artikel 28 – Prijs gebaseerd op aantal personen

Iedere offerte is gebaseerd op het daarin genoemde aantal personen. De geoffreerde prijs per persoon geldt voor dat aantal, omdat vaste kosten zoals voorbereiding bijvoorbeeld, personeel, transport, foodtruck, apparatuur en huurmaterialen over het geoffreerde aantal worden verdeeld. Verlaging van het aantal personen betekent daarom niet automatisch dat de totaalprijs evenredig daalt of dat dezelfde prijs per persoon blijft gelden. Bij Foodie mag de prijs opnieuw berekenen op basis van het lagere aantal en de resterende vaste en variabele kosten.

Artikel 29 – Definitief aantal

Tenzij in de offerte anders vermeld, geeft de klant uiterlijk 7 kalenderdagen voor de uitvoeringsdatum het definitieve aantal personen schriftelijk door. Gebeurt dit niet, dan geldt het laatst schriftelijk bevestigde aantal. Daarna vormt dit aantal in beginsel het minimale te factureren aantal. Een latere verlaging wordt alleen verwerkt indien Bij Foodie hiervoor akkoord geeft en kan kosten en/of een wijziging in prijs met zich meebrengen.

Artikel 30 – Meer of minder gasten

Zijn op de dag zelf minder gasten aanwezig dan het definitief bevestigde aantal, dan blijft het bevestigde aantal verschuldigd. Een verhoging is alleen mogelijk wanneer Bij Foodie voldoende capaciteit heeft en deze schriftelijk bevestigt; extra producten, personeel, materialen en overige kosten worden aanvullend berekend.

Artikel 31 – Overige wijzigingen

Wijzigingen in menu, arrangement, tijden, locatie, uitvoering of andere onderdelen moeten schriftelijk worden aangevraagd en zijn pas definitief na schriftelijke bevestiging door Bij Foodie. Meerwerk, extra personeelsuren, wachttijd, transport, huur- of leverancierskosten en reeds aangegane verplichtingen mogen worden doorberekend. Als een wijziging feitelijk neerkomt op het vervallen of verplaatsen van een onderdeel, kunnen hoofdstuk 8 en 9 van toepassing zijn.

Hoofdstuk 11 – Allergenen en voedselveiligheid

Artikel 32 – Allergieën en dieetwensen

De klant geeft allergieën, intoleranties en bijzondere dieetwensen zo vroeg mogelijk en uiterlijk binnen de in de offerte afgesproken termijn schriftelijk door. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze informatie en voor het tijdig informeren van de betreffende gasten.

Artikel 33 – Kruisbesmetting en samenstelling

Bij Foodie gaat zorgvuldig om met allergenen en voedselveiligheid, maar werkt in keukens, foodtrucks en op locaties waar verschillende allergenen aanwezig kunnen zijn. Volledige afwezigheid van sporen of kruisbesmetting kan daarom alleen worden gegarandeerd wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen en praktisch uitvoerbaar is. Bij twijfel moet de klant of gast vooraf navraag doen.

Artikel 34 – Bewaring en producten na levering

Zolang producten onder verantwoordelijkheid van Bij Foodie vallen, worden zij volgens de toepasselijke voedselveiligheidsregels behandeld. Na aflevering, overdracht of het meegeven van restanten is de klant verantwoordelijk voor juiste temperatuur, bewaring en tijdige consumptie. Bij Foodie mag weigeren producten of restanten mee te geven wanneer dit uit oogpunt van voedselveiligheid niet verantwoord is.

Hoofdstuk 12 – Verhuur en gebruik van materialen

Artikel 35 – Gehuurde en ter beschikking gestelde materialen

Materialen die Bij Foodie of een externe verhuurder voor de opdracht beschikbaar stelt, blijven eigendom van Bij Foodie of de betreffende verhuurder. De klant gebruikt deze zorgvuldig en uitsluitend voor het afgesproken doel en voorkomt dat onbevoegden ermee omgaan.

Artikel 36 – Schade, verlies en schoonmaak

De klant is aansprakelijk voor verlies, vermissing of schade aan materialen voor zover deze tijdens de periode waarin de materialen aan de klant of diens gasten ter beschikking staan is veroorzaakt door de klant, gasten of andere personen voor wie de klant verantwoordelijk is. Normale slijtage en schade die niet aan de klant kan worden toegerekend vallen hier niet onder. Redelijke kosten voor herstel, vervanging, buitengewone reiniging of ontbrekende onderdelen mogen worden doorberekend.

Artikel 37 – Externe verhuurders

Wanneer materialen via een externe verhuurder worden betrokken, gelden voor zover relevant ook de gebruiks-, retour- en schadevoorwaarden van die verhuurder. Kosten die Bij Foodie daardoor redelijkerwijs aan de verhuurder verschuldigd is en die voortkomen uit handelen of nalaten aan de zijde van de klant, mogen aan de klant worden doorberekend.

Hoofdstuk 13 – Personeel en werktijden

Artikel 38 – Personeelsinzet

Bij Foodie bepaalt op basis van de opdracht welke personeelsbezetting nodig is. De klant zorgt voor een veilige werkplek en behandelt medewerkers en ingeschakelde derden respectvol. Bij agressie, bedreiging, intimidatie of een onveilige situatie mag Bij Foodie medewerkers terugtrekken of de werkzaamheden onderbreken.

Artikel 39 – Werk- en wachttijden

De offerte is gebaseerd op de afgesproken tijden en duur. Uitloop, wachttijd of extra werkzaamheden door wijzigingen, vertraging of omstandigheden aan de zijde van de klant kunnen als extra personeelsuren worden berekend. Bij Foodie mag daarnaast noodzakelijke kosten voor vervoer of andere extra inzet doorberekenen.

Artikel 40 – Pauzes en arbeidsregels

Bij langere opdrachten moet de uitvoering ruimte bieden voor wettelijk noodzakelijke rust- en pauzetijden. Bij Foodie bepaalt de personeelsplanning met inachtneming van de geldende arbeidsregels en veiligheid.

Hoofdstuk 14 – Aansprakelijkheid

Artikel 41 – Aansprakelijkheid Bij Foodie

Bij Foodie is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Bij Foodie. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gemiste omzet of winst, is bij zakelijke klanten uitgesloten voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 42 – Beperking van aansprakelijkheid

Voor zakelijke klanten is de aansprakelijkheid van Bij Foodie, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering voor het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eventuele eigen risico. Wanneer geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van het betreffende onderdeel van de opdracht. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Bij Foodie en laten dwingend consumentenrecht onverlet.

Artikel 43 – Verantwoordelijkheid van de klant

De klant is verantwoordelijk voor schade die ontstaat door onjuiste informatie, een ongeschikte of onveilige locatie, gebrekkige voorzieningen of handelen van de klant, gasten of ingeschakelde derden. Bij Foodie is niet aansprakelijk voor vertraging of schade die daardoor ontstaat, voor zover deze niet aan Bij Foodie kan worden toegerekend.

Hoofdstuk 15 – Overmacht

Artikel 44 – Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Bij Foodie waardoor uitvoering geheel of gedeeltelijk onmogelijk of onverantwoord wordt, zoals een bindend overheidsverbod, ernstige verstoring van transport of nutsvoorzieningen, brand, plotselinge onbeschikbaarheid door een calamiteit of andere uitzonderlijke omstandigheden die Bij Foodie redelijkerwijs niet kan voorkomen.

Artikel 45 – Gevolgen van overmacht

Bij overmacht mag Bij Foodie de uitvoering opschorten, aanpassen of in overleg verplaatsen. Partijen proberen eerst een redelijke oplossing te vinden. Duurt de overmacht voort of is uitvoering blijvend onmogelijk, dan kan het niet-uitvoerbare deel worden beëindigd. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en niet-terugvorderbare kosten van derden blijven verschuldigd voor zover dit wettelijk is toegestaan.

Artikel 46 – Geen automatische overmacht

Normale weersverwachtingen, hitte, regen, wind, ziekte of onvoldoende opkomst bij de klant, een intern hitteplan of een eigen organisatorische beslissing van school, bedrijf of locatie zijn niet automatisch overmacht. De annulerings- of verplaatsingsregels uit hoofdstuk 8 en 9 blijven dan in beginsel gelden.

Hoofdstuk 16 – Privacy, beeldmateriaal en communicatie

Artikel 47 – Persoonsgegevens

Bij Foodie verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn voor offertes, uitvoering, facturatie, klantcontact en wettelijke verplichtingen. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk vereist en worden alleen met derden gedeeld wanneer dit voor de uitvoering of een wettelijke verplichting nodig is.

Artikel 48 – Foto's en beeldmateriaal

Bij Foodie mag tijdens opdrachten foto- en videomateriaal maken van haar werkzaamheden, gerechten, cateringopstellingen, foodtrucks, materialen en de sfeer van het evenement en dit gebruiken voor haar website, sociale media en andere promotionele doeleinden. De klant geeft door schriftelijke bevestiging van de opdracht toestemming voor gebruik van beelden waarop de klant zelf herkenbaar voorkomt en informeert aanwezigen vooraf dat beeldopnamen kunnen worden gemaakt. Deze toestemming geldt niet automatisch namens individuele gasten. Voor herkenbare personen zorgt Bij Foodie, wanneer wettelijk vereist, voor een geldige grondslag of toestemming. Bezwaren tegen herkenbare beeldopnamen moeten bij voorkeur vooraf worden gemeld en worden door Bij Foodie overeenkomstig de geldende privacywetgeving behandeld.

Artikel 49 – Digitale communicatie

De klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte contactgegevens en het controleren van e-mail en WhatsApp rondom de opdracht. Berichten die naar de door de klant opgegeven contactgegevens zijn verzonden, mogen door Bij Foodie als ontvangen worden beschouwd voor zover dit redelijk is.

Hoofdstuk 17 – Klachten

Artikel 50 – Melden tijdens de uitvoering

Een klacht over kwaliteit, hoeveelheid, uitvoering of materialen wordt bij voorkeur direct tijdens de opdracht gemeld, zodat Bij Foodie de mogelijkheid krijgt deze waar mogelijk te beoordelen en op te lossen.

Artikel 51 – Klachten achteraf

Kan een klacht niet tijdens de uitvoering worden gemeld, dan meldt de klant deze zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk en met voldoende toelichting. Voor zakelijke klanten geldt als uitgangspunt een termijn van 7 kalenderdagen na de opdracht, tenzij het gebrek redelijkerwijs pas later kon worden ontdekt.

Artikel 52 – Behandeling van klachten

Bij Foodie onderzoekt een tijdig gemelde klacht en krijgt een redelijke mogelijkheid om een gebrek te herstellen of een passende oplossing te bieden. Een klacht schort de betalingsverplichting voor het onbetwiste deel van een factuur niet op.

Hoofdstuk 18 – Slotbepalingen

Artikel 53 – Deelbaarheid en afwijkingen

Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig, vernietigbaar of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betreffende bepaling zo nodig door een geldige bepaling die het doel ervan zo dicht mogelijk benadert. Een afwijkende afspraak geldt alleen wanneer deze schriftelijk is bevestigd.

Artikel 54 – Wijziging van de voorwaarden

Bij Foodie mag deze algemene voorwaarden voor toekomstige opdrachten wijzigen. Op een reeds definitief bevestigde eenmalige opdracht blijft in beginsel de versie gelden die bij het sluiten van die opdracht van toepassing was. Bij doorlopende overeenkomsten worden wezenlijke wijzigingen vooraf kenbaar gemaakt.

Artikel 55 – Toepasselijk recht en geschillen

Op overeenkomsten met Bij Foodie is Nederlands recht van toepassing. Partijen proberen een geschil eerst onderling op te lossen. Voor zakelijke klanten wordt een geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Voor consumenten gelden de dwingende wettelijke regels over de bevoegde rechter.

Artikel 56 – Voorrang

Bij tegenstrijdigheid geldt eerst de specifiek schriftelijk bevestigde afspraak, daarna de offerte of opdrachtbevestiging en vervolgens deze algemene voorwaarden, tenzij dwingend recht anders bepaalt